ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

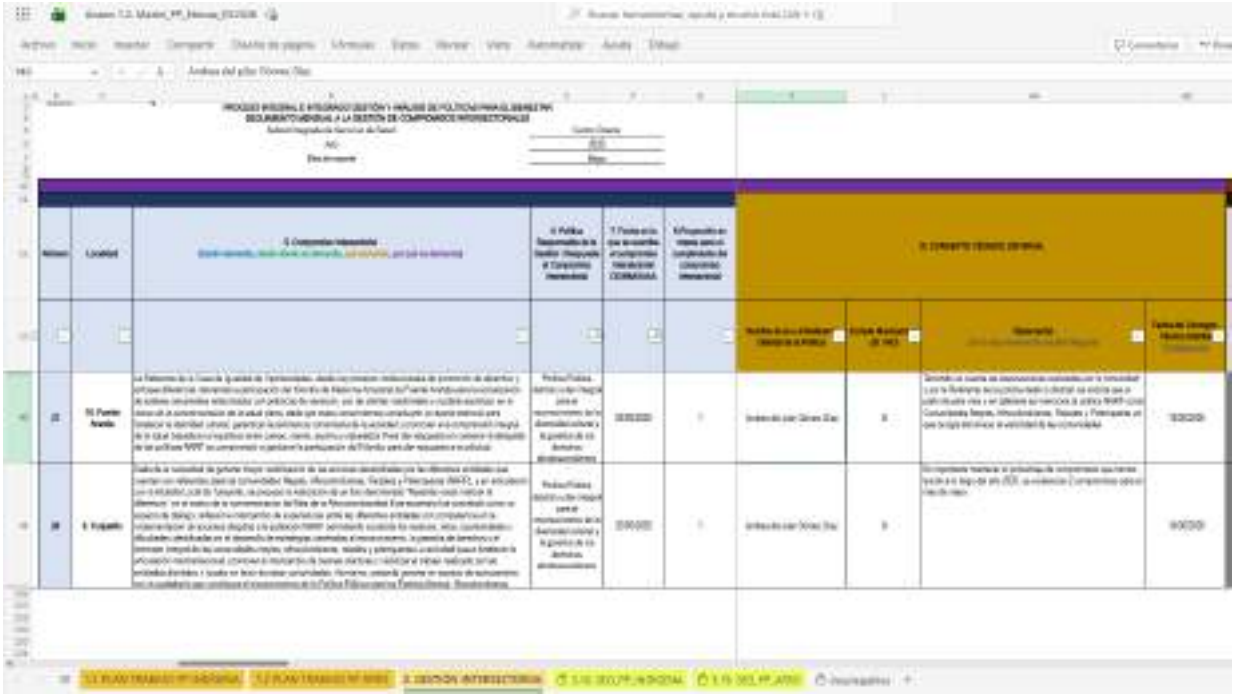
Tema: Revisión de matriz Anexo 1.2 política pública de comunidades CNARP

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión y Evaluación de las políticas en Salud Pública	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 18/06/2026			
Realizar revisión de matriz Anexo 1.2 política pública de comunidades CNARP para el reporte del mes de Mayo.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación ( )	Capacitación ( ) Acompañamiento ( )	
		Otro (x) _Revisión Anexo 1.2__		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: S.D.S			
	Hora Inicio: _8:30 a.m.___ Hora Fin: __4:00 p.m.__			
	Notas por: Andrea del pilar Gómez Díaz			
	Próxima Reunión: N / A			
	Quien cita: N / A			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 8:30 a.m. se inicia la revisión del Anexo 1.2 política pública de comunidades CNARP con reporte para el mes de Mayo.



22-06-2026: MAYO

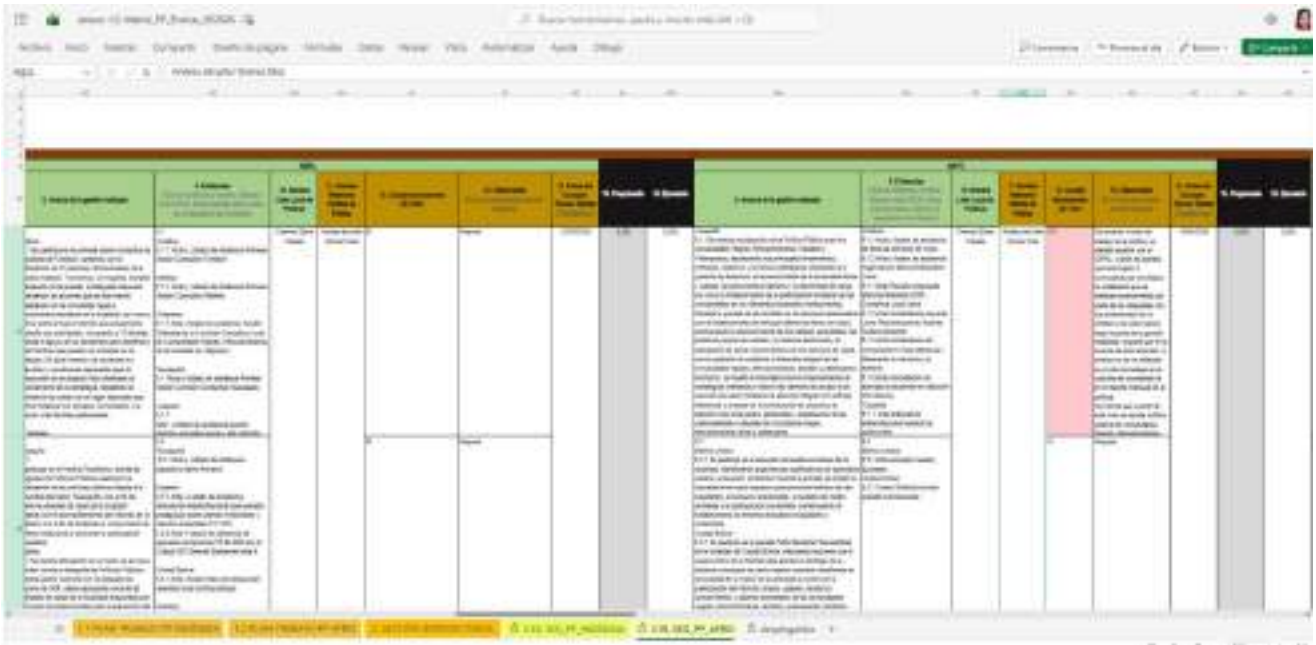
Tarea 3: 2. De acuerdo con el encabezado: Si no hay Tarea 3 colocar No aplica y en el peso porcentual 0. Revisar y ajustar.

Como se ha indicado en revisiones previas, estas actividades como un foro requiere una tarea más especifica que supera el envío de un correo para solicitud de refrigerios y es el aporte realizado para la convocatoria, la construcción de la ficha metodológica de la actividad propuesta y las tareas específicas de la delegada. esta no se ve reflejada en las tareas. Se solicita el envío de la ficha metodológica (acta de planeación) o el aporte a las acciones anteriormente mencionadas al correo de la referente APGomez@saludcapital.gov.co

Siendo las 4:00 p.m. se da por terminada la revisión de la matriz.

De acuerdo con el plan de trabajo de la política, se planteó reunión con el IDPAC. si bien se plantea que este sujeto a convocatoria de la entidad se estableció que se realizara acercamiento por parte de las delegadas con los profesionales de la entidad y de esta manera dejar soporte de la gestión realizada y soporte por el no avance de esta actividad. lo anterior no se ve reflejado en el plan de trabajo en la columna de novedades ni en el reporte mensual de la política.

Se solicita que a partir de este mes se reporte política pública de comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras y si se considera las siglas NARP posterior. Ajustar.



COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Cargue de soportes de manera mensual	Andrea del pilar Gómez Díaz	Mes vencido

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Andrea del pilar Gómez Díaz	Apgomez@saludcapital.gov.co	3018108030	SGYEPSP	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	Ninguna

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.